**خطة الاحتياجات المتوقعة للعام المالي 2019/2020**

**تعليمات هامة:**

**1- يمكن تحميل نسخة الكترونية من النموذج عن طريق بوابة التعاقدات العامة. 2- يراعى التسلسل في استيفاء الاحتياجات والإلمام بالقواعد والتعليمات الموازنية ذات الصلة.**

**3- الرجوع إلى مخازن الجهة للتأكد من أن الاحتياجات المطلوبة غير متوفرة أو متوفرة بكميات غير كافية.**

**4- يجب إستيفاء كافة البيانات الواردة بهذا النموذج، وطباعته واعتماده من السلطة المختصة بالجهة دون غيرها، وتحميل نسخة الكترونية منه بصيغة (Excel) على اسطوانة مدمجة (C.D) وموافاة قطاع الموازنة العامة للدولة بوزارة المالية بالنسخة المعتمدة والإلكترونية وترفقا بمشروع موازنة الجهة، ولن يتم مراجعة مشروع موازنة الجهة الغير مستوفية للنموذج بنسختيه الورقية والإلكترونية.**

**5- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض فى اعتماد النموذج ولا يجوز الكشط أو الشطب بعد اعتمادها. 6- فور اعتماد السلطة المختصة يجب نشر النموذج على بوابة التعاقدات العامة.**

**نموذج (1 خطة)**

|  |  |
| --- | --- |
| **أسم الجهة** |  |
|  |
| **تليفون/فاكس** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاحتياجات المطلوبة** | **الارتباط المالى المقترح** | **رقم التبويب في الموازنة** | | **طبيعة العملية المتوقع طرحها لتدبير الاحتياج المطلوب** | | | | | | | | **طريقة التعاقد** | | | | | | | **البرنامج الزمنى المتوقع** | | | **مدة تنفيذ العقد** |
| **مناقصة** | | | | **ممارسة** | | **الاتفاق المباشر** | **تاريخ الطرح** | **تاريخ الترسية** | **تاريخ التعاقد** |
| **الباب الثانى**  **شراء السلع والخدمات** | **الباب السادس**  **شراء الأصول غير المالية (الاستثمارات)** | **منقولات** | | **عقارات** | | **تلقى خدمات** | **أعمال فنية** | **دراسات استشارية** | **مقاولات أعمال** | **عامة** | **محدودة** | **مرحلتين** | **محلية** | **عامة** | **محدودة** |
| **شراء** | **استئجار** | **شراء** | **استئجار** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |